

Referat
Skolebestyrelsesmøde
Dato: 08. januar 2026
Tidsrum: kl. 17.00-19.00

Deltagere:
 Teddy/Maibritt, Sussi, Kristina, Iben, David, Jacob, Signe,
 Karin, Simone,

Afbud: Kristina, Kathrine, Carsten, elevråd

Tid	Overskrift	D E B O	Beskrivelse
15 Min	Opfølgning på mødet med Lars	D	

Referat: Der var flere ting der hænger sammen med de 5 Rér som er drøftet tidligere. Det ville have været rart at have dette indlæg i starten af embedet. Skolebestyrelsens Kerneopgave er vigtig ift. at drøfte det rigtige.

Hvorfor sidder man i skolebestyrelsen? Betyder det ben man står på hvordan man arbejder ind i de forskellige opgaver i SB?

Når vi snakker principper kan forskellige kerneområder for det enkelte medlem, dryppe ned i det/de ting der præger princippet.

Det er vigtigt at få snakket om hvad SB skal arbejde med, så vi ikke bruger mødet på at finde os til rette.

Kig mere ind i og på planen "SB´s årsplan".

David fortæller at princippernes tilblivelse og at det måske er derfor de har skulle genbesøges flere gange.

Giver principperne værdi? Hvordan laver vi en databaseret opfølgning på det? Kan Lars Jespersen måske svare?

SB´s håndbog er god som opslagsværk.

Skole og forældre vil gerne have os tilbage som medlemmer og vil gerne fortælle om hvorfor de er vigtigere.

15 min	Proces for principper	D	Hvordan vil vi arbejde med principper i bestyrelsen, så vi kan færdiggøre dem.
-----------	-----------------------	---	--

Referat: Der gives udtryk for at den sidste drøftelse omkring principper ikke var konstruktiv. Det beklages. Det bakker SB op om. Hvordan får vi lavet og drøftet principper, så processen bliver god.

Alle har holdninger som vil smitte igennem. Det at udarbejde principperne fungerer fint i mindre grupper.

Hvordan bliver principperne "nemmere" godkendt?

Kan man vende overskrifter i princippet inden udvalget sætter sig sammen, så alle er blevet hørt?

Overvejelserne omkring hvilket udvalg man er med i er en vigtig afklaring. Er det forarbejdet der bliver lavet i SB, eller godkendelsen og evalueringen?

Kan vi kaste alle principper ind i sammen maskine?

Udveksling af holdninger omkring et princip. Udvalg med et udkast (hvem er med i udvalget), skriftlig kommateringsrunde i hele SB, princip til godkendelse?

Har vi i udvalgene mandat med fra den øvrige SB?

Vi skal arbejde på forkant hvis vi kan!

15
min

Princip for transport

B

Godkendelse af princip

Princippet er indsat i en skabelon. Der er taget højde for den feedback der er givet fra SB. Der er bemærkninger omkring hvilken årgang ift. brugen af cykler. Indledningen med "at transport er bremsende". Er formuleringen SKAL i orden.
Godkendt!

15
min

Princip for
vikardækning

B

Godkendelse af princip

Referat: Princippet gælder også sfo. Så formuleringen hedder ØSS. Ingen pasus omkring **kendt fravær** på særlige dage, da ingen som udgangspunkt har fri på disse dage. Rette stavefejl i pasus fravær to-voksen timer.

Der kan arbejdes med sproget ift. at bruge tilstræbe og efterstræbe.

TM retter ovennævnte.

Godkende efter rettelse.

45
min

Økonomi

O

Gennemgang:

-Regnskab

-Budget

-Skoleåretsplanlægning

Referat: Sussi giver et blik ind i budgettet. Økonomisk strategi. Stoppe underskudsgenereringen. Strategien kan nulstille underskuddet inden for estimeret 3 år.

Budgettet er blevet synligt for personalet, og personalet har været med i processen omkring flere budgetposter. Fx særlige dage.
Der spørges ind til fremlæggelsen. God fremlæggelse der giver gode oplysning.

10 min	Juniormesterlærerordning	D	Vi arbejder på en lokalløsning
--------	--------------------------	---	--------------------------------

Referat: Vi arbejder på at lave en lokal ordning. Sussi fortæller om ordningen.

5 min	Kommunikation	O	
-------	---------------	---	--

Referat: Juniormesterlærerordning.
Ledelsen har godkendt økonomien og SB anerkender arbejdet med budgettet.
Vi får meget skole for de penge vi får.
Udviklingsskolemidlerne – hvordan forvaltes disse.
2 principper godkendt.

Evt.: 228 elever på skolen. Af dem får 10 mælk. Skal vi fortsætte med at udbyde mælkeaftalen?