

Sorg- og kriseplan for Øster Starup Skole

Indhold

Sorg- og kriseplan for Øster Starup skole	1
En elevs dødsfald	2
Personaledødsfald	3
Længerevarende og livstruende sygdom hos elev	3
Længerevarende og livstruende sygdom hos medarbejder	4
En elev mister en af sine nærmeste	4
Ved skilsmisse, "ventesorg" eller andre traumatiske hændelser i hjemmet	5
Alvorlige ulykker i skoletiden	5
Skabelon til sorghandleplan for elev	7

Bilag.....	
.....9	

Formål

Denne sorgplan beskriver en række hændelser, og de handlingsanvisninger, der skal igangsættes, hvis hændelserne indtræffer.

Sorghandleplanen er retningsgivende, men den kan aldrig stå alene. Der laves altid individuelle sorghandleplaner, når enkelte elever er i en sorgsituation (se skabelon bagerst i dette dokument).



En elevs dødsfald

Lige efter orientering om dødsfaldet gøres flg.:

- Ved henvendelse om elevs dødsfald orienteres skolens ledelse øjeblikkeligt, hvis informationen gives til anden medarbejder.
- Ledelsen aftaler med forældrene, hvad der skal siges til elever, medarbejdere og øvrige forældre.
- Skoleleder underretter personalet.
- Elevens klasse underrettes af de kontaktsvoksen i klassen, som "beholder" klassen resten af skoledagen:
 - o Tal åbent og konkret om det, der er sket.
 - o Lad eleverne tale om det, de tænker og føler, men uden at presse.
 - o De voksne sørger for, at ingen elev er alene, når de kommer hjem.
- Skolens øvrige klasser underrettes koordineret af ledelsen.
- Når samtlige klasser er underrettet, hejses flaget på halv stang.
- Ledelsen sender besked til alle forældrene på Aula.
- Ledelsen sørger for krisehjælp til personale eller elever, hvis der er behov for dette.
- Hvis dødsfaldet skyldes selvmord, kan der søges sparring og vejledning ved www.nefos.dk
- Sker det i SFO/Klub tid samles de børn der er tilstede og ovenstående procedure følges, som var de en klasse. Ledelsen vurderer om der skal sendes besked på Aula samme dag eller om det skal ventes til dagen efter, hvor eleverne samles i klassen og ovenstående procedure følges.

I den efterfølgende tid:

- Mindestund i elevens klasse/morgensang for alle skolens elever, helst dagen efter meddelelsen om dødsfaldet (evt. blomster på elevens plads, 1 min. stilhed)
- Teamet/ledelsen kontakter familien.
- En repræsentant fra skolens ledelse og fra teamet omkring barnets klasse deltager i begravelsen, medmindre familien ikke ønsker det. Skolen sørger for en bærebus.
- Eleverne gives fri til at kunne deltage i begravelsen, hvis det foregår i skoletiden.
- Ledelse og team sørger for, at der laves en plan for, hvordan vi arbejder med sorgen i tiden efter hændelsen.
- Det vurderes, om klassen skal arbejde med sorg som tema. Man kan finde materiale om dette her: www.laeromsorg.dk eller www.cancer.dk – børn i grundskolen.

Behov for krisehjælp på dagen eller i den efterfølgende tid?

Skolens ledelse og personale kan under hele forløbet kontakte præsten og PPR for råd og vejledning.

Skolens ledelse kan kontakte Falck Healthcare, hvis der vurderes behov for det.

Personaledødsfald

Lige efter orientering om dødsfaldet gøres flg.:

- Skolens ledelse underretter personalet.
- Klasserne informeres af en fra teamet. Skolens ledelse og klassens team aftaler bemanning i klassen resten af skoledagen.
 - o Tal konkret om det, der er sket.
 - o Lad eleverne tale om det, de tænker og føler.
 - o Slå evt. 2 klasser sammen, så man er 2 voksne sammen.
- Når samtlige klasser har fået besked, så hejses flaget på halv stang.
- Der sendes besked til forældrene på Aula.
- Ledelsen sørger for krisehjælp til personale eller elever, hvis der er behov for dette.
- Sker det i SFO/Klub tid samles de børn der er tilstede og ovenstående procedure følges, som var de en klasse. Ledelsen vurderer om der skal sendes besked på Aula samme dag eller om det skal ventes til dagen efter, hvor eleverne samles i klassen og ovenstående procedure følges.

I den efterfølgende tid:

- Der arrangeres en mindestund på skolen.
- Skoleledelsen kontakter familien, og der spørges også ind til familiens ønsker i forbindelse med begravelsen. Skolen deltager i begravelse/bisættelse og sørger for en bærebuket.
- Ledelsen sørger for, at der laves en plan for, hvordan vi arbejder med sorgen i tiden efter hændelsen.
- Det vurderes, om klassen skal arbejde med sorg som tema. Man kan finde materiale om dette her: www.læromsorg.dk eller www.cancer.dk – børn i grundskolen.

Behov for krisehjælp på dagen eller i den efterfølgende tid?

Skolens ledelse og personale kan under hele forløbet kontakte præsten og PPR for råd og vejledning.

Skolens ledelse kan kontakte Falck Healthcare, hvis der vurderes behov for det.

Længerevarende og livstruende sygdom hos elev

- Teamet omkring barnet aftaler opfølgning omkring barnet og dets familie.
- Der laves en individuel **handleplan** for eleven (*se skabelon bagerst i dette dokument*).
- Teamet omkring barnet aftaler med forældrene, hvad der skal siges til de andre elever, medarbejdere og øvrige forældre.
- Teamet sørger for, at klassen holder kontakten til det syge barn. Vær opmærksom på, at klassens aktiviteter i forbindelse med denne kontakt må have et passende niveau, så det ikke glemmes.
- Teamet koordinerer skolens kontakt med familien og tilbyder hjemmebesøg.
- Ledelsen aftaler rammer for hjemmeundervisning.
- Alle må give barnet mulighed for selv at fortælle om sin sygdom og behandling - også over for klassen.
- De øvrige elever må opmuntres til at udtrykke deres følelser, tanker, medfølelse m.m. i forbindelse med klassekammeratens sygdom.
- Det vurderes, om klassen skal arbejde med sorg som tema. Man kan finde materiale om dette her: www.læromsorg.dk eller www.cancer.dk – børn i grundskolen.

Længerevarende og livstruende sygdom hos medarbejder

- Ledelsen aftaler med pågældende, hvem der informerer, og hvordan det ønskes gjort.
- Ledelsen informerer kolleger. Medmindre den syge medarbejder selv foretrækker at informere kollegerne.
- Ledelsen informerer klasserne. Medmindre den syge medarbejder selv foretrækker at informere eleverne.
- Det aftales med medarbejderen, hvordan der ønskes kontakt med skolen.

En elev mister en af sine nærmeste

Lige efter orientering om dødsfaldet gøres flg.:

- Ledelsen kontakter familien.
- Ledelsen aftaler med familien, hvad der skal siges til elever, medarbejdere og øvrige forældre.
- Ledelsen orienterer personalet.
- Klassens elever og øvrige forældre orienteres efter aftale med familien.
 - o Tal åbent om det i klassen.
 - o Fortæl om muligt, hvad der er sket. Forbered kammeraterne på, at eleven kan være mere sårbar end ellers, og at de derfor bør vise ekstra omtanke.
- Dialog med familien om, hvornår eleven starter i skole igen.

I den efterfølgende tid:

- En repræsentant fra skolens ledelse og fra teamet omkring barnets klasse deltager i begravelsen, medmindre familien ikke ønsker det. Skolen sørger for en bærebus. Senere på begravelsesdagen tager en fra teamet forbi hjemmet med en slikkurv og et kort.
- En fra teamet tager sig særligt af eleven i den efterfølgende tid.
- Der laves en individuel **handleplan** for eleven (*se skabelon bagerst i dette dokument*).
- Det vurderes, om klassen skal arbejde med sorg som tema. Man kan finde materiale om dette her: www.laeromsorg.dk eller www.cancer.dk – børn i grundskolen.
- Ledelsen vejleder familien om, at der forefindes sorggrupper for eleven.
www.ppr.vejle.dk – børn og unge i sorg.

Behov for krisehjælp på dagen eller i den efterfølgende tid?

Skolens ledelse og personale kan under hele forløbet kontakte præsten og PPR for råd og vejledning.

Skolens ledelse kan kontakte Falck Healthcare, hvis der vurderes behov for det.

Ved skilsmisse, "ventesorg" eller andre traumatiske hændelser i hjemmet

- Teamet informerer skolens øvrige medarbejdere.
- Efter aftale med det berørte barn og forældre informeres klassen. Forældrene kan også tilbydes, at de selv kommer og orienterer klassen.
- Der laves en individuel **handleplan** for eleven (*se skabelon bagerst i dette dokument*).
- En medarbejder med nær tilknytning til barnet viser omsorg og forståelse for barnet.
- Når der er tale om "ventesorg", hvis en forælder er terminalt syg, så kan der tilbydes hjælp via Åben Rådgivning: www.ppr.veje.dk – børn og unge i sorg. På www.regionh.dk – når mor eller far bliver syg, findes forældreprojecer om sorg og støtte til forskellige aldersgrupper.

Alvorlige ulykker mens elever er på matriklen

Forholdsregler på ulykkesstedet:

- Den, der er først til stede, sørger for, at ulykken standses samt forsøger – så godt det er muligt – at holde eleverne væk fra ulykkesstedet, så der kan ydes førstehjælp.
- Tilkald hjælp fra kollega.
- Ambulance tilkaldes, hvis dette vurderes nødvendigt.
- Skolelederen bliver underrettet.
- De voksne registrerer og tager sig specielt af dem, der har været vidner til ulykken.

Underretning:

- Ledelsen underretter elevens/elevernes hjem om ulykken.
- Teamet informerer klasserne om ulykken, hvis mange har set eller hørt om ulykken.
 - o Tal åbent og konkret om det, som er sket.
 - o Lad eleverne snakke om det, de tænker og føler.
- De øvrige forældre informeres via Aula.
- Ledelsen sørger for krisehjælp til personale eller elever, hvis der er behov for dette.

Ved ulykker med dødelig udgang

- Familien kontaktes af politiet, evt. sammen med en fra ledelsen.
- Skolelederen informerer personalet.
- Skolelederen underretter skolevæsenets ledelse.

- Skolelederen/teamet informerer klasserne.
 - o Tal åbent og konkret om det, som er sket.
 - o Lad eleverne snakke om det, de tænker og føler.
 - o Der sørges for, at ingen af de berørte elever kommer hjem til et tomt hus.
- De øvrige forældre informeres via Aula.
- Der sørges for krisehjælp til personalet.
- Herefter følges handleanvisningerne for "En elevs dødsfald".

Behov for krisehjælp på dagen eller i den efterfølgende tid?

Skolens ledelse og personale kan under hele forløbet kontakte præsten og PPR for råd og vejledning.

Skolens ledelse kan kontakte Falck Healthcare, hvis der vurderes behov for det.

Revideret i MED i 2025

Sorg er **ikke** kun hæftet op
på, HVEM man har mistet,
men også HVAD man har
mistet: Omsorg, tryghed,
et ønske om noget andet.

Vær derfor nysgerrig på
DET, vi mister!

Skabelon til sorghandleplan for elev

Teamet er ansvarlig for udarbejdelse af individuelle handleplan i samarbejde med familien. Alle aftaler nedskrives i sorghandleplanen.

Handleplanen er retningsanvisende. Der er behov for nærvær og lydhørhed over for elev og familie, samt fokus på at afstemme tiltag med elev/familie.

Elevens navn og klasse	
Er der søskende? I givet fald koordineres handleplanerne.	
Hvem er primær kontaktperson i skolen?	
Hvordan ønsker familien, at skolen kontakter dem? Kan der findes en kontaktperson i familiens netværk, som skolen har kontakten med for at aflaste?	
Hvordan holdes skolen orienteret om udviklingen derhjemme?	
Hvad er status derhjemme?	
Hvad har eleven brug for i skolen? Hvilke ønsker og behov har eleven? Aftal regelmæssige møder med eleven.	
Er der nogle særlige udfordringer, vi skal være opmærksomme på? - Fravær, koncentrationsbesvær, vrede?	
Hvordan ønsker familien, at klassekammerater informeres?	
Er der behov for, at klassekammerater guides i, hvordan de hjælper en sorgramt klassekammerat?	
Er der behov for ekstra støtte til familien? Vejled om evt. kommunale tilbud.	
Ved dødsfald aftales også, om skolen må deltage i begravelsen.	
Følg op på sorghandleplanen med eleven i tiden efter et tab, da der er behov for kontinuerligt fokus på sorgen. I takt med at behovene ændres, tilrettes planen.	

Bilag 1.

Forslag til breve til hjemmet i forbindelse med sorg- og krisearbejdet Elever

Dødsfald blandt elever:

Skolen har i dag modtaget det triste budskab, at _____ er død. Dette er naturligvis noget, som vi alle, og især klassens elever, berøres stærkt af. I de nærmeste dage vil vi derfor bruge megen tid på at tale om det, der er sket. Det vil være af stor betydning for børnene, at man også i hjemmet taler åbent om det indtrufne.

Hvis der er brug for yderligere oplysninger eller hjælp, er I velkomne til at kontakte os.

Med venlig hilsen

Skolens ledelse

Det er bestemt, at _____ begravelse finder sted _____ (dato, klokkeslæt og sted).

I forståelse med _____ familie vil eleverne kunne deltage i begravelsen. Deltagelsen er naturligvis frivillig, men det vil være godt, hvis så mange som muligt deltager. Dette kan være af stor betydning for bearbejdningen af sorgen i den nærmeste tid.

Skolens personale vil deltage, men det er vigtigt, at børnene har en anden voksen med sig.

Med venlig hilsen

Skolens ledelse

Bilag 2.

Forslag til breve til hjemmet i forbindelse med sorg- og krisearbejdet Personale

Dødsfald blandt personale:

Skolen har i dag modtaget det triste budskab, at _____ er afdøet ved døden.

Dette er naturligvis noget, som vi alle er stærkt berørte af. I de nærmeste dage vil vi derfor bruge megen tid på at tale om det, der er sket. Det vil være af stor betydning for børnene, at man også i hjemmet taler åbent om det indtrufne. Kontakt os gerne for yderligere information eller hjælp

Med venlig hilsen

Skolens ledelse

Det er bestemt, at _____ begravelse finder sted _____ (dato, klokkeslæt og sted).

Efter aftale med afdødes familie kan eleverne deltage. Skolens personale vil deltage, men det er vigtigt, at børnene har en anden voksen med sig.

Med venlig hilsen

Skolens ledelse.